

Bijlage 2 Facturatie

Leverancier factureert de dienstverlening, conform de prijzen en tarieven zoals afgesproken in de raamovereenkomst per opdracht door middel van een gespecificeerde (verzamel) factuur (PDF én UBL) en verzendt deze aan:

Vermeld op uw factuur:

1. Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van uw bedrijf.
2. Landstede Groep
t.a.v. Crediteurenadministratie
email adres: crediteuren@landstedegroep.nl
Postbus 1
8000 AA Zwolle
3. Kostenplaats: juiste kostenplaats per stichting
4. Naam contactpersoon van Landstede Groep
5. Omschrijving van de geleverde goederen/diensten in overeenstemming met de bestelling.
6. Bankrekeningnummer en indien van toepassing BIC- en IBAN-code.
7. BTW-nummer en correcte vermelding van de BTW bedragen.

Zet deze gegevens altijd op het eerste blad van de factuur. Uiteraard moet uw factuur voldoen aan de wettelijke voorwaarden, die u kunt vinden op www.belastingdienst.nl.

N.B. Zonder kostenplaats of ordernummer in combinatie met bedrijfsnummer kunnen wij uw factuur niet verwerken.